



Każde wystąpienie publiczne aby było efektywne musi przebiegać według określonej procedury przygotowawczej. Profesjonalne opracowanie wystąpienia znacznie zwiększa jego skuteczność.

Aby przystąpić do konstruowania wystąpienia powinieneś zadać sobie następujące pytania i poszukać na nie maksymalnie wyczerpujących odpowiedzi:

1. Kim jestem? Kogo reprezentuję?
2. Kim jest moja publiczność? Do kogo się zwracam?
3. W jakim celu zabieram głos? Dlaczego mam zamiar wystąpić na forum tej grupy? Co chcę osiągnąć?
4. Kiedy i gdzie ma się odbyć moja prezentacja?
5. Jakim czasem dysponuję?
6. Jaką strukturę ma mieć moje wystąpienie?
7. Jaką treść chcę przekazać?
8. Jak uporządkować informacje?

Jaki jest cel mojego wystąpienia?

Zanim przystąpisz do zastanawiania się nad formą i treścią wystąpienia, jego miejscem i czasem jego trwania, sformułuj cel, jaki ma ono osiągnąć. Pamiętaj aby był on:

Poprawne wystąpienie publiczne - jak się do niego dobrze przygotować?

Wpisany przez RR
Pon, 09 wrz 2013

- jasny i konkretny,
- realny (czy jesteś w stanie go osiągnąć?), zbudowany z dynamicznych słów np. osiągnąć, zdobyć, przekonać itp.,
- sformułowany w sposób pozytywny (co chcę osiągnąć, a nie czego nie chciałbym osiągnąć),
- wymierny (skąd będziesz wiedział, że go osiągnąłeś, według jakiego kryterium go ocenisz?),
- z wizją działań, których oczekujesz od słuchaczy.

Źródło: "Podręcznik trenera", J. Kolenda, I. Sroczyńska-Skoratko, Stowarzyszenie ASTD Global Network Poland, Warszawa 2008