



Każde wystąpienie publiczne aby było efektywne musi przebiegać według określonej procedury przygotowawczej. Profesjonalne opracowanie wystąpienia znacznie zwiększa jego skuteczność.

Aby przystąpić do konstruowania wystąpienia powinieneś zadać sobie następujące pytania i poszukać na nie maksymalnie wyczerpujących odpowiedzi:

1. Kim jestem? Kogo reprezentuję?
2. Kim jest moja publiczność? Do kogo się zwracam?
3. W jakim celu zabieram głos? Dlaczego mam zamiar wystąpić na forum tej grupy? Co chcę osiągnąć?
4. Kiedy i gdzie ma się odbyć moja prezentacja?
5. Jakim czasem dysponuję?
6. Jaką strukturę ma mieć moje wystąpienie?
7. Jaką treść chcę przekazać?
8. Jak uporządkować informacje?

### **Jaki jest cel mojego wystąpienia?**

Zanim przystąpisz do zastanawiania się nad formą i treścią wystąpienia, jego miejscem i czasem jego trwania, sformułuj cel, jaki ma ono osiągnąć. Pamiętaj aby był on:

## Poprawne wystąpienie publiczne - jak się do niego dobrze przygotować?

Wpisany przez RR  
Pon, 09 wrz 2013

---

- jasny i konkretny,
- realny (czy jesteś w stanie go osiągnąć?), zbudowany z dynamicznych słów np. osiągnąć, zdobyć, przekonać itp.,
- sformułowany w sposób pozytywny (co chcę osiągnąć, a nie czego nie chciałbym osiągnąć),
- wymierny (skąd będziesz wiedział, że go osiągnąłeś, według jakiego kryterium go ocenisz?),
- z wizją działań, których oczekujesz od słuchaczy.

*Źródło: "Podręcznik trenera", J. Kolenda, I. Sroczyńska-Skoratko, Stowarzyszenie ASTD Global Network Poland, Warszawa 2008*