



Jednym z elementów oceny postawy ocenianego pracownika samorządowego może być aspekt dotyczący komunikacji i budowania stosunków przez współpracę, w tym poprzez efektywne pozyskiwanie i przetwarzanie informacji oraz przekazywanie ich w jasny i rzetelny sposób. Ponadto warto zwrócić uwagę na skuteczną argumentację na rzecz swoich racji, a także otwartość na kontakty z innymi oraz dążenie do współpracy.

Do przykładów zachowania nieskutecznego możemy przypisać:

- Niejasne komunikowanie się, niepoprawne pod względem językowym, rozwlekłe lub wywołujące zamieszanie
- Nie przejawianie zainteresowania poglądami innych i nie szukanie ich opinii
- Blokownie przepływu informacji i nie dzielenie się informacjami/opiniami
- Krytyka pracownika w obecności innych
- Wykazywanie braku szacunku wobec innych
- Wykazywanie nadmiernych emocji, nie zgadzanie się z opiniami innych osób w sposób mogący zburzyć stosunki z innymi
- Nie dopasowanie języka komunikacji do odbiorców
- Argumentacja w sposób nielogiczny i nieprzekonywujący, brak siły perswazji
- Niecierpliwość i nieprzyjazność w stosunku do klienta, nie okazywanie chęci pomocy.

Natomiast zdecydowanie skuteczne zachowania to:

- Poprawna komunikacja pod względem językowym zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej

Ocena pracownicza. Komunikacja i budowanie stosunków przez współpracę

Wpisany przez RR
Pt, 02 sie 2013

- Przekazywanie informacji jasno, w sposób precyzyjny, ale zwięzły
- Otwartość na kontakty z innymi, aktywne poszukiwanie zdania innych
- Dzielenie się wiedzą i informacjami oraz tworzenie z innymi pozytywnych relacji, sprzyjających współpracy
- Próba zrozumienia opinii, argumentów i pomysłów innych
- Przedstawianie konkretnych argumentów na poparcie swojego zdania, umiejętne przekonywanie
- Uprzejmość i okazywanie szacunku
- Traktowanie współpracowników jako ważnych klientów wewnętrznych
- Dobieranie stylu komunikacji do odbiorców oraz wykorzystywanie różnych metod komunikacji, w tym technologii informatycznych
- Budowanie współpracy, wypowiedzanie swojego zdania stanowczo, ale z szacunkiem dla innych
- Wykazywanie otwartego stosunku do klienta, okazywanie chęci pomocy.

Źródło: "Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji samorządowej. Wykorzystanie zarządzania kompetencjami do doskonalenia funkcjonowania administracji - poradnik", B. Skóbel, Warszawa 2011